

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1707 .2024
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: YANITH ADRIANA PECILLO CASTRO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1707-2024

CUOTA CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Desarrollé jornadas de actividad física con el grupo de adulto mayor en la comuna asignada, promoviendo hábitos de vida saludable y actividad física. Durante las jornadas deportivas se realizaron ejercicios de equilibrio, movilidad y estiramientos en el agua.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Apoyé en el proceso de socialización de la oferta institucional del programa ACTIVAMENTE para el adulto mayor, con el fin de que la población beneficiada pueda acceder a ella.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Realicé la creación de grupos en la plataforma SIDER para el registro estadístico del programa ACTIVAMENTE.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé un buen uso de los implementos deportivos para desarrollar las jornadas de actividades físicas para los usuarios beneficiarios del programa ACTIVAMENTE.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la socialización realizada por el metodólogo del programa ACTIVAMENTE, para trabajar de manera práctica la guía metodológica.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas programadas por el área de fomento, para cumplir con la oferta institucional.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Apoyé en la atención de inquietudes y requerimientos a la población beneficiaria de la oferta institucional del programa ACTIVAMENTE.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Presenté y realicé los formatos correspondientes a su rol de monitor: F10, F19 y F21 dispuestos por el Sistema de Gestión de Calidad para que el programa ACTIVAMENTE cumpla con todas las tareas requeridas.

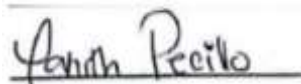
9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé en el fomento de la actividad física con la población beneficiada del programa ACTIVAMENTE adulto mayor.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Kf4BOJPJUPDdwO-g5zJ8m--6HwMyMEvQ?usp=sharing>



YANITH ADRIANA PECILLO CASTRO

CEDULA: 1.130.585.070 BUESACO NARIÑO